



TIL: Den norske veterinærforening
Tilsynsutvalget for dyreklinikker (TUD)
Postboks 6781, St. Olavs Plass, 0130 Oslo
Bank: 5005 05 63771

Dokumentasjonsskjema før 1. gangs godkjenning av: "Smådyrklinikk, godkjent av DNV"

Fylles ut av søker (Benytt blokkbokstaver):

Dyreklinikkens navn:

Navn på ansvarlig veterinær overfor TUD:

Dato: Underskrift:

Fylles ut av DNV:

Utfyllt skjema registrert i DNVs sekretariat, Dato:

Kopi oversendt leder for Tilsynsutvalget for Dyreklinikker, Dato:

Formålene med Tilsynsutvalgets arbeid er å:

- *bidra til en gjennomgående kvalitetsheving av smådyrpraksis*
- *støtte den enkelte klinikk arbeid med å forbedre kvaliteten på diagnostikk, behandling og den service som tilbys dyreeierne og deres dyr*
- *gi råd og veiledning ved driftsendringer, etableringer mm.*
- *styre utviklingen av praksisstrukturen i ønsket retning*
- *garantere klientene (dyreeierne) en god standard for veterinærbehandling av smådyr*

INNHALDSFORTEGNELSE:

VEILEDNING TIL UTFYLLING AV SKJEMAET	Side 3
A: JOURNALER	Side 4
B: BEHANDLINGSROM	Side 5
C: APOTEK	Side 7
D: FÔR	Side 7
E: BIBLIOTEK	Side 8
F: KLINISK LABORATORIUM	Side 10
G: RØNTGEN	Side 13
H: ULTRALYD	Side 17
I: ENDOSKOPI	Side 17
J: EKG	Side 18
K: ANESTESI	Side 19
L: OPERASJONSROM	Side 21
M: TANNBEHANDLING	Side 23
N: BURROM	Side 23
O: RENGJØRING	Side 24
P: KLIENTSERVICE	Side 25
Q: PERSONAL-LISTE	Side 26
Q1: VETERINÆRER	Side 27
Q2: DYREPLEIERE	Side 29
Q3: KLINIKK ASSISTENTER	Side 30
Q4: ANNET PERSONALE	Side 31

VEILEDNING TIL UTFYLLING AV SKJEMAET

Opplysningene fra dette skjemaet vil gjøre det mulig for Tilsynsutvalget for dyreklinikker (TUD) å forberede tilsynet slik at det kan gjennomføres effektivt. Samtidig vil det være mulig for TUD å gjøre seg opp en mening om hvilke punkter som bør utdypes under selve tilsynet.

Vi ber derfor om at eier eller den som er utpekt som ansvarlig i forhold til TUD fyller ut dette skjemaet så nøyaktig som mulig og returnerer det sammen med utfylt søknadsskjema til TUD. Som vedlegg innsendes også en skisse eller tegninger over dyreklinikken og to røntgenbilder av thorax (dorsoventral- og lateralplan) fra en hund på ca. 35 kg (thoraxvidde ca. 25 cm) tatt med raster og maksimum eksponeringstid på 0.08 sekund.

I del Q (personalopplysninger) er det plass til opplysninger om veterinær (Q1: Personale - veterinærer), offentlig godkjent dyrepleier (Q2: Personale - Dyrepleier), klinikk assistent (Q3: Personale – Klinikk assistent) og en side for annet personale tilknyttet dyreklinikken (Q4: Personale - Annet). Sidene for personalopplysninger (del Q) kopieres til det nødvendige antall og vedlegges søknaden.

Ikke alle punktene i dette skjemaet har bakgrunn i de nåværende godkjennelsesregler. Det er ”Krav til: Smådyrklinikk, godkjent av DNV” som til enhver tid inneholder de gjeldende krav som ligger til grunn for en eventuell godkjenning. TUD har imidlertid interesse av å kjenne til ulike forhold som kan gi grunnlag for senere endringer i godkjennelsesreglene. Derfor går en del av de spørsmålene i dette dokumentasjonsskjemaet utenfor de formelle krav til å bli godkjent.

A: JURNALER/EDB

JA NEI

Den ansvarlige veterinær bør med jevne mellomrom vurdere journalføringen med hensyn på oversiktighet, opplysningenes tilgjengelighet, forståelighet, evt. kryssreferanser og systemets helhetsinntrykk. Journalene skal dokumentere pasientenes behandling og sykdom og er grynnet for kommunikasjon med eiere og kolleger.

A1: DET FINNES JURNALER FOR HVER PASIENT:.....

A2: JURNALENE ER LETT LESELIGE/FORSTÅELIGE:.....

A3: JURNALENE INNEHOLDER:

Pasientidentifikasjon:

Eieridentifikasjon:

Vaksinasjonsstatus:

Vekt:

Forsikringsstatus:

For hver konsultasjon:

Anamnese:

Klinisk undersøkelse:

Supplerende undersøkelser:

Diagnose(r):

Behandlingsplan:

Medisinering evt. annen behandling: ...

Operasjonsjournal:

Tannjournal:

Anestesijournal:

Laboratorieresultater:

Røntgenjournal:

Obduksjonsresultater:

Telefonkonsultasjoner:

A4: REGISTRERING AV JURNALENE

EDB (PC).....

Kartotek kort.....

Beskriv _____

A5: PC

Antall på klinikken: _____

Er en eller flere PC'er tilknyttet modem?

B: BEHANDLINGSROM

B1: ANTALL BEHANDLINGSROM: _____

B2: ANTALL VETERINÆRER SOM VANLIGVIS
ARBEIDER SAMTIDIG PÅ DYREKLINIKKEN: _____

B3: ANVENDELSE AV BEHANDLINGSROMMENE:

Bare til poliklinisk undersøkelse:

Tannbehandling.....

Laboratoriearbeid

Forberedelse til kirurgi

Behandling av innlagte pasienter.....

Apotek

Røntgen

Annen virksomhet

Hvis annen virksomhet, beskriv kort:

B4: DESINFEKSJON AV UNDERSØKELSESBORD

Desinfeksjonsmiddel: _____

Hvor ofte: _____

B5: HVILKE FORHOLDSREGLER TAS DERSOM EN PASIENT
MISTENKES FOR SMITTSOM SYKDOM?

B: BEHANDLINGSROM (forts.)

B6: DIAGNOSTISK UTSTYR

- Vekt.....
- Stetoskop.....
- Termometer.....
- Otoskop.....
- Oftalmoskop.....
- Blinkhinnepean.....
- EKG.....
- Endoskop.....
- Munnjern.....
- Spekulum.....
- Magesonder.....

Annet utstyr:

B7: BELYSNING I BEHANDLINGSROM(MENE)

Rombelysningen vurderes som:

GOD AKSEPTABEL DÅRLIG

Undersøkelseslyset vurderes som:

GODT AKSEPTABELT DÅRLIG

C: APOTEK

JA NEI

C1: MEDISINER/MEDISINOPPBEVARING

Medisiner oppbevares etter:

Alfabetisk orden: JA NEI

Terapeutisk gruppering (f.eks. hormoner, antibiotika): JA NEI

Anvendelsesområde (f.eks. dermatologi, kardiologi): JA NEI

Medisiner og vaksiner oppbevares i riktig miljø (lys, temperatur) JA NEI

Giftige/narkotiske stoffer oppbevares forsvarlig JA NEI

Det anvendes et lagerstyringssystem (se pkt. C.03.02) JA NEI

Regelmessig gjennomgang av medisnenes holdbarhet JA NEI

Det finnes rutiner for merking av medisiner som utleveres direkte til eier ... JA NEI

D: FÔR

JA NEI

D1: FÔRSALG/FÔRLAGER

Dyreklinikken forhandler hunde- og kattefôr: JA NEI

Hvis JA, forhandles det fôr av følgende merker:

Fôret oppbevares tørt og frostfritt: JA NEI

Fôret er lett tilgjengelig for personalet til utlevering: JA NEI

Det finnes rutiner/kontrollsystem for overvåking av holdbarhetsdato: JA NEI

D2: Dyreklinikken forhandler andre dyreartikler: JA NEI

E: BIBLIOTEK

Det skal lett tilgjengelig på dyreklinikken være et relevant og oppdatert bibliotek som dekker de fagområdene som er aktuelle på dyreklinikken. (Se pkt. E i godkjennelsesreglene.)

E1: TILGJENGELIG FAGLITTERATUR

Angi under hvert emneområde hvilke(t) verk som er anskaffet de seneste tre årene (tittel, forfatter, årgang, opplag).

Anatomi:

Anestesi:

Dermatologi:

Farmakologi:

Indremedisin:

Kardiologi:

Kirurgi:

Klinisk patologi/Laboratoriemedisin:

Nevrologi:

Oftalmologi:

Ortopedi:

E: BIBLIOTEK(forts.)

Radiologi:

Røntgenatlas:

Reproduksjon:

Tannsykdommer:

Sykdommer hos smånagere, fugler og eksotiske dyr:

Bøker innen ulike spesialfelter som klinikken tilbyr:

E2: TIDSSKRIFTER

Det abonneres på følgende tidsskrifter:

1: _____

2: _____

3: _____

4: _____

Dersom det er opprettet en artikkelsamling, hvordan er denne arkivert og tilgjengelig?

F: KLINISK LABORATORIUM

(Se pkt. C.05 i godkjennelsesreglene)

F1: HVILKE KLINISK KJEMISKE ANALYSER UTFØRES PÅ
KLINIKKENS EGET LABORATORIUM?

F2: HVILKE HEMATOLOGISKE UNDERSØKELSER UTFØRES PÅ
KLINIKKENS EGET LABORATORIUM?

F3: HVILKE HORMONANALYSER UTFØRES PÅ KLINIKKENS EGET
LABORATORIUM?

F4: HVILKE ANDRE BLODTESTER (FULLBLØD ELLER SERUM)
UTFØRES PÅ KLINIKKENS EGET LABORATORIUM?

F: KLINISK LABORATORIUM (forts.)

F5: HVILKE URIN- OG FECESUNDERSØKELSER UTFØRES PÅ
KLINIKKENS EGET LABORATORIUM?

F6: HVILKE MIKROBIOLOGISKE UNDERSØKELSER UTFØRES PÅ
KLINIKKENS EGET LABORATORIUM?

F7: HVILKE(N) FARGEMETODE(R) BENYTTES TIL CYTOLOGISKE
PREPARATER?

F8: FØLGENDE APPARATUR FINNES PÅ KLINIKKEN:

Mikroskop:

Sentrifuge, hematokritt:

Sentrifuge, blod/urin:

Refraktometer:

Inkubator til mikrobiologisk dyrkning:

Klinisk kjemisk analyseutstyr:

Type:

Hematologisk analyseutstyr:

Type:

Annet laboratorieutstyr:

F: KLINISK LABORATORIUM (forts.)

JA NEI

- F9: ER DET ETABLERT FASTE PROSEDYRER FOR ETTERSYN OG VEDLIKEHOLD AV TILGJENGELIG ANALYSEUTSTYR?
- F10: ER DET MANUALER/BRUKSANVISNING LETT TILGJENGELIG FOR ALT UTSTYR?
- F11: ER DET LETT TILGJENGELIGE NEDSKREVNE PROSEDYRER FOR ALLE LABORATORIEUNDERSØKELSER SOM UTFØRES PÅ DYREKLINIKKEN?
- F12: LABORATORIEUNDERSØKELSENE UTFØRES AV (FLERE KRYSS ER MULIG):
- Bioingeniør.....
 - Dyrepleier.....
 - Veterinær.....
 - Klinikk assistent.....

F13: Beskriv kort hvordan kvalitetskontrollen i dyreklinikkens laboratorium utføres:

G: RØNTGEN

G1: RØNTGENAPPARAT

Fabrikat: _____

Type: _____

Årsmodell: _____

Ytelse: _____ mA

_____ kV (ved 100 mA)

Siste autoriserte servicetilsyn: _____

G2: RASTERTYPE:

Fast, parallell:.....

Fast, kryssraster

Bucky

G3: RØNTGENBORD:

Fast med blyinnlegg

Bevegelig med blyinnlegg

G4: MØRKEROM/FREMKALLING

Manuell med temperaturkontroll.....

Automatisk

Digital

Type: _____

Årsmodell: _____

G: RØNTGEN (forts.)

JA NEI

G5: FREMKALLINGSVÆSKER

Hvordan oppbevares/fjernes kjemikalier til fremkalling?

Føres det log over service og utskiftninger av røntgenvæsker?

Hvor ofte sjekkes kvaliteten på fremkallingen med testfilm?

G6: MERKING AV RØNTGENFILM

Røntgenfilm merkes med:

Dyreklinikkens navn:

Dato:

Pasientens navn:

Alder:

Eier:

Registreringsnummer:

Posisjonering

Hvordan? _____

Annen merking:

G: RØNTGEN (forts.)

G7: ARKIVERING

Røntgenbildene arkiveres etter:

Fortløpende nummer:

Journalnummer

Dato:

Eier:

Annet:

G8: FILMKASSETTER/FILM

Størrelse: _____ Antall _____

Folier:

Fine:

Regular:

Fast:

Annen:

Grønn

Blå:

Størrelse: _____ Antall _____

Folier:

Fine:

Regular:

Fast:

Annen:

Grønn

Blå:

Størrelse _____ Antall: _____

Folier:

Fine:

Regular:

Fast:

Annen:

Grønn

Blå:

G: RØNTGEN (forts.)

JA NEI

Hvor ofte renses kasettene? _____

Hva renses kasettene med? _____

Oppbevares kasettene med film?

Filmtype: _____ Hastighet: _____

Filmtype: _____ Hastighet: _____

Filmtype: _____ Hastighet: _____

G9: STRÅLINGSOVERVÅKING

Det anvendes kontrollfilm til alt personale som er i kontakt med røntgenutstyret

Høyeste avlesning siste 2 år: _____

Antall blyforklær: _____ stk.

Antall blyhansker: _____ par

G10: RØNTGENUNDERSØKELSE

Røntgenundersøkelsene foretas vanligvis av:

Veterinær

Dyrepleier

Klinikk assistent

Antall eksponeringer i uken (ca.) _____ /uke

Følgende kontrastundersøkelser utføres:

Angiokardiografi

Arthrografi

Colografi

Cystografi

Urografi

Myelografi

Mage/tarm kontrast

Andre

H: ULTRALYD

JA NEI

H1: Er ultralydutstyr tilgjengelig på klinikken?.....

Hvis JA, Type: _____

Antall undersøkelser i uken (ca.) _____

Hvilke undersøkelser utføres: _____

I: ENDOSKOPI

JA NEI

I1: Er endoskopiutstyr tilgjengelig på klinikken?.....

Hvis JA, Type: _____

Antall undersøkelser i uken (ca.) _____

Hvilke undersøkelser utføres: _____

J: EKG

JA NEI

J1: Er EKG-apparat tilgjengelig på klinikken?

Hvis JA, Type: _____

Antall kanaler: _____

Antall undersøkelser i uken (ca.) _____

Hvor utføres undersøkelsen:

I vanlig undersøkelsesrom:

I eget rom for EKG

Annet rom:

Beskriv annet rom: _____

J2: Hvem utfører vanligvis undersøkelsen:

Veterinær:

Dyrepleier:

Annen person:

Beskriv evt. annen person: _____

K: ANESTESI

K1: PREANESTESI

Hvilken form for preanestesi anvendes vanligvis til:

Hunder? _____.

Katter? _____.

K2: INJEKSJONSANESTESI

Hvilken form for injeksjonsanestesi anvendes vanligvis til:

Hunder? _____.

Katter? _____.

Totalanesteserte hunder intuberes:

Alltid:

Nesten alltid

Sjelden.....

Aldri

Totalanesteserte katter intuberes:

Alltid:

Nesten alltid

Sjelden.....

Aldri

K3: INHALASJONSANESTESI

Hvilken form for inhalasjonsanestesi anvendes vanligvis til:

Hunder? _____.

Katter? _____.

Antall anestesieheter tilgjengelig på klinikken: _____.

Absorberkalk skiftes etter antall timers bruk: _____.

K: ANESTESI (forts.)

JA NEI

Anestesian administreres vanligvis av:

Veterinær:.....

Dyrepleier:.....

Klinikk assistent.....

Adskilles anestesienheten(e) og slanger henges loddrett etter bruk?

Foreligger det en serviceavtale for anestesienheten(e)?

Er det aktivt fjerning (sug) av brukte anestesigasser?

K4: ANTALL TOTALANESTESIER PÅ HUND OG KATT

Hvor mange totalanestasier utføres vanligvis ukentlig?

>10:

5-10:

<5:

K5: OVERVÅKING

Hvordan overvåkes anestesian, beskriv kort:

Er det lett tilgjengelig utstyr for gjenoppliving? Beskriv kort:

L: OPERASJONSROM

(Se godkjennelsesreglene C.06)

L1: KIRURGISK FORBEREDELSE

Forberedelse av kirurgiske pasienter foregår i:

- Operasjonsrommet.....
- Eget forberedelsesrom.....
- Undersøkelsesrom.....

Forberedelse av kirurg foregår i:

- Operasjonsrommet.....
- Eget forberedelsesrom.....
- Annet rom.....

L2: UTSTYR

Følgende utstyr anvendes av kirurgen ved alle inngrep på operasjonsrommet:

- Hette.....
- Munnbind.....
- Sterile hansker.....
- Steril kittel.....
- Sterile avdekninger
 - av stoff.....
 - av plast.....

Følgende utstyr anvendes av ikke-sterilt personell ved alle inngrep på operasjonsrommet:

- Hette.....
- Munnbind.....
- Annet.....

Beskriv: _____

Teknisk utstyr:

- Operasjonslampe
 - Ett punkts.....
 - Flerpunkts.....
- Nødbelysning.....
- Overtrykksventilasjon.....
- Døren til operasjonsrommet
 - holdes alltid lukket.....
 - er selvlukkende.....
- Dør går fra operasjonsrommet til:
 - Forberedelse.....
 - Oppvåkning.....
 - Burrom.....
 - Røntgen.....
 - Kontor.....
 - Gang.....
 - Annet rom.....

L: OPERASJONSROM (forts.)

L3: STERILISERING AV INSTRUMENTER

Hvilken metode benyttes?

Koking.....

Autoklaving.....

Kjemisk

Hvilken væske? _____

Annen sterilisering

Beskriv: _____

Hvordan oppbevares instrumentene etter sterilisering?

Beskriv: _____

Hvor ofte utføres sterilitetskontroll?

Årlig:

Hvert halvår.....

Hvert kvartall

Andre intervaller:

Hvor ofte? _____

Aldri:

Hvor mange ”standard” instrumentpakker er ferdig sterilisert til enhver tid?

>4:

2-4:

1:

Hvor ofte gjensteriliseres ubrukte instrumentpakker? _____

Alle instrumentpakker er merket med:

Indikatortape:

Pakkerens initialer:

Dato:

M: TANNBEHANDLING

M1: Hvor foregår tannbehandling og tannrensing (ikke tannkirurgi)

Vanlig undersøkelsesrom

Eget tannbehandlingsrom

Vanlig operasjonsrom.....

Annet rom.....

Tannpasienter henvises vanligvis:..

M2: Tannrensing foregår med:

Ultralyd

Mekanisk

M3: Tannrensing utføres av:

Veterinær.....

Dyrepleier.....

Klinikk assistent

M4: Det finnes utstyr for:

Rotfylling

Ekstraksjoner:.....

Annen tannbehandling.....

Beskriv: _____

N: BURROM

JA NEI

N1: ANTALL BURROM/BUR

Hvor mange burrom er det? _____

Hvor mange bur er det til hunder? _____

Hvor mange bur er det til katter? _____

Hvor mange bur har ekstra varme i gulvet? _____

Er det mulig å isolere dyr?

O: RENGJØRING

JA NEI

O1: RENGJØRINGSRUTINER

Det finnes en fast, nedskrevet plan for rengjøringsrutinene på hele klinikken: JA NEI

Hvem er ansvarlig for rengjøringskvaliteten?

O2: AVFALL

Avfall separeres på klinikken i:

- Papir:
- Skarpe gjenstander:
- Medisinrester:
- Smittefarlig avfall:
- Biologisk avfall:
- Kjemikalier:
- Annet:

Beskriv: _____

Hvor ofte fjernes medisinrester: _____

Hvor ofte fjernes smittefarlig avfall: _____

Hvor ofte fjernes biologisk avfall: _____

Hvor ofte fjernes kjemikalier: _____

Er avfallshåndteringen godkjent av kommunen? JA NEI

O3: DØDE DYR

Døde dyr oppbevares før de blir hentet:

- I container med kjøling:
- I container uten kjøling:
- Eget kjølerom
- Fryser:
- Annet sted:

Hvor ofte hentes døde dyr? _____

Hvor ender de? _____

P: KLIENTSERVICE

JA NEI

P1: PARKERINGSPLASSER

Hvor mange? _____

P2: VENDEVÆRELSE

Er venteværelset avdelt for å skille hunder og katter?

Er venteværelset tilrettelagt for bevegelseshemmede?

P3: TIMEAVTALER

Har klinikken:

Bare timeavtaler:

Ikke timeavtaler ("Drop-in"):

Både timeavtaler og "Drop-in":

P4: ÅPNINGSTIDER

Hvordan er åpningstidene: _____

Er veterinær tilgjengelig utover åpningstidene:

Henvises akutte sykdomstilfeller utenom åpningstidene til andre
dyreklinikker?

P5: REMINDERSYSTEM

Klientene blir skriftlig påminnet når det er tid for:

Vaksinasjon:

Løpetidsutsettelse:

Tannettersyn:

Kontroller etter behandling:

P6: INFORMASJON

Er det utlagt informasjonsbrosjyrer om klinikken?

Har personalet navneskilt?

Finnes det annet informasjonsmaterieell tilgjengelig for dyreeierne?

Hvis JA, beskriv: _____

Q: PERSONAL-LISTE

Liste over alle personer som er ansatt eller tilknyttet dyreklinikken på annen måte:

1. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

2. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

3. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

4. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

5. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

6. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

7. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

8. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

9. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

10. Navn: _____

Stilling: _____ Stillings%: _____

Q1: PERSONALE-VETERINÆRER I

(Siden kopieres opp etter behov)

VETERINÆRER ANSATT PÅ ELLER TILKNYTTET KLINIKKEN
(Det skal fylles ut to sider for hver veterinær)

Navn: _____ Autorisasjonsår: _____

Full tids erfaring med smådyrpraksis de siste 7 årene: _____ år

Norsk eller annen spesialistkompetanse? _____

Antall faglige kurs med relevans til smådyrpraksis de siste 7 Årene:

_____ kurs, med tilsammen _____ dagers varighet.

Kurs 1: _____

Kurs 2: _____

Kurs 3: _____

Kurs 4: _____

Kurs 5: _____

Hospiteringer med relevans til smådyrpraksis de siste 7 årene:

Sted 1: _____ Varighet: _____

Sted 2: _____ Varighet: _____

Q1: PERSONALE-VETERINÆRER II

(Siden kopieres opp etter behov)

Kongressdeltagelse de seneste to år:

Kongress 1: _____

Kongress 2: _____

Kongress 3: _____

Publikasjoner de seneste to år:

I veterinærvitenskapelige tidsskrifter:

Publ. 1. _____

Publ 2. _____

I andre tidsskrifter:

Publ. 1. _____

Publ. 2. _____

Publ. 3. _____

Foredragsvirksomhet de seneste to år:

Foredrag 1: _____

Foredrag 2: _____

Q2: PERSONALE – DYREPLEIER

(Siden kopieres opp etter behov)

OFFENTLIG GODKJENT DYREPLEIER ANSATT VED KLINIKKEN:

Navn: _____

Ansatt siden: _____

Kurs/etterutdanning (kursets tittel, sted og år):

1. _____

2. _____

3: _____

4: _____

5: _____

Andre kvalifikasjoner: _____

Q3: PERSONALE – KLINIKK ASSISTENT

(Siden kopieres opp etter behov)

KLINIKK ASSISTENT ANSATT VED KLINIKKEN:

Navn: _____

Ansatt siden: _____

Kurs/etterutdanning (kursets tittel, sted og år):

1. _____

2. _____

3: _____

4: _____

5: _____

Andre kvalifikasjoner: _____

Q4: PERSONALE - ANNET

(Siden kopieres opp etter behov)

Navn: _____

Ansatt siden: _____

Beskriv funksjon og bakgrunn:
