



RUTINER VED MISTANKE OM SMITTSOM SYKDOM (INKLUDERT RESISTENTE BAKTERIER) PÅ KLINIKK

1. Henvendelse/ankomst klinikk
2. Forberedelse av personell og konsultasjonsrom
3. [Rengjøring etter konsultasjon](#)
4. [Dersom dyr med kjent MRS-positiv sårinfeksjon har oppholdt seg i resepsjonen og/eller klinikk](#)
5. [Generelle rutiner for oppstilling og isolasjon av smittebærere og bruk av isolat](#)
6. [Isolat – rengjøringsrutiner under oppstilling](#)
7. [Isolat – rengjøring etter oppstilling](#)

1. Henvendelse/ankomst klinikk

- 1) Prosedyren gjelder A: alle henvendelser (tlf/e-post/sms/personlig oppmøte) som gir mistanke om smittsom sykdom og B: alle henvendelser som angår hevelser, væske eller rødme fra operasjonssår.
- 2) Time settes fortrinnsvis opp på slutten av dagen (gjelder ikke akuttkasus)
- 3) Eier får informasjon om at dyret ikke tas inn på klinikken ved ankomst, men venter i bilen mens eier henvender seg i resepsjonen.
- 4) Etter registrering avgjør ansvarlig veterinær hvor dyret undersøkes; i særskilt/egnet undersøkelsesrom/isolat via planlagt trasé, eller i bilen (spesielt aktuelt for første vurdering ved mistanke om post-op infeksjon).
- 5) Hvis dyret tas inn på klinikken bør traséen vurderes desinfisert umiddelbart med egnet middel.
- 6) Det tas svaberprøver til dyrkning og resistens av alle sår med mistanke om infeksjon

2. Forberedelse av personell og konsultasjonsrom

- 1) Ha nødvendig utstyr tilgjengelig, fjern annet utstyr, ev ha egnet lukket skap
- 2) Benytt éngangsutstyr om mulig.
- 3) Minimer antall personer involvert i undersøkelsen; ideelt kun én veterinær / dyrepleier.
- 4) Benytt engangsfrakk e.l., hansker, munnbind og hette ved undersøkelsen.
- 5) Ved mistanke om/bekreftet smittsom sykdom utenom post-operative infeksjoner: Samme prosedyre mht påkledning følges for eier hvis denne er med på konsultasjonen.
- 6) Unngå å forlate rommet under undersøkelsen. Ved behov for ekstra utstyr, avtal på forhånd med tilgjengelig person utenfor rommet som kan hente dette.
- 7) Benytt samme trasé når dyret forlater rommet/klinikken. Desinfiser traséen med egnet produkt etterpå.
- 8) Benyttet påkledning og utstyr kastes i avfallsdunken i rommet.

3. Rengjøring av rom etter konsultasjon

- 1) Rommet (gulv, behandlingsbord, dør-/skaphåndtak, vask/kran, søppelkasser, vegger/dør om søl) rengjøres av en av de involverte etter endt konsultasjon (dyrepleier/assistent/veterinær).
- 2) Synlig urin/feces fjernes med papir, før vask med egnet middel.
- 3) Brukt engangsutstyr legges i dobbel avfallspose og legges i konteiner ute. Engangsutstyr som ikke er brukt, men ligger fremme, må kastes mtp kontaminering.
- 4) Brukte instrumenter legges i vasken på rommet, og rengjøres med egnet middel.
- 5) Vær forberedt, ha utstyr til rengjøringen på plass i rommet og unngå å gå ut og inn av rommet under rengjøringen.

4. Dersom dyr med kjent MRS-positiv sårinfeksjon har oppholdt seg i resepsjonen og/eller klinikk

- 1) Rengjør området i hht standard prosedyrer ("Rengjøring av rom etter konsultasjon")
- 2) Dersom andre dyr er i venterommet, bør disse vente utenfor til rengjøringen klar
- 3) Benyttet konsultasjonsrom stenges inntil rengjøringen er klar
- 4) Veterinæren vurderer om risikopasienter har vært eksponert; følges opp i hht deres tilstand

5. Generelle rutiner for oppstalling og isolasjon av smittebærere og bruk av isolat

- 1) Unngå oppstalling hvis mulig. Ved mistanke om smittsom sykdom der dyrets kliniske tilstand fordrer oppstalling, bør pasienten isoleres fra andre pasienter.
- 2) Ideelt sett benyttes et egnet isolat, der pasienten ikke er i kontakt med andre innlagte dyr.
- 3) Isolatet bør ha en egen trasé til lufting.
- 4) Eget skap som inneholder nødvendig påkledning benyttet til stell av pasienten, kan plasseres utenfor rommet: frakker, dresser, skoovertrekk, hetter, hansker, munnbind. Bekledning skal alltid benyttes.
- 5) Avfallsbeholder og beholder for spesialavfall/kanyler plasseres i rommet.
- 6) Medisiner, fôr og fôrsåler til dyret skal være i rommet.
- 7) Minimer antall involverte ansatte i stell av pasienten, ideelt sett kun én dyrepleier/assistent og én veterinær.
- 8) Lufting av isolatpasient skjer etter at andre hunder er luftet, så langt mulig luftes hunden på eget sted der andre hunder ikke luftes. Avføring fra hunden tas opp og legges i smittepose/kastes rett i konteiner.

6. Isolat – rengjøring under oppstalling

- 1) Alt avfall kastes i avfallspose som oppbevares på isolatet. Kast etter hvert skift.
- 2) Bruk eget rengjøringsutstyr som kun benyttes på isolatet.
- 3) Under oppstallingsperioden følges vanlig rengjøringsrutine.
- 4) Fôr- og vannkopper vaskes på isolatet.
- 5) Ta aldri utstyr ut fra isolatet uten at desinfeksjonsprosedyre er fulgt.

7. Isolat – rengjøring etter oppstalling

- 1) Alt engangsutstyr kastes i avfallspose for spesialavfall
- 2) Ved rengjøring, begynn øverst/innerst og arbeid deg utover
- 3) Alt permanent utstyr og overflater vaskes med egnet middel.
- 4) Matter, fôrsåler, burdører, burvegger og gulv desinfiseres etter vasking med egnet middel og i hht anvisning

Kilde: AniCura Jeløy Dyresykehus Internrutine