

INSTRUKS FOR DEN NORSKE VETERINÆRFORENINGES GENERALSEKRETÆR

§ 1.

Generalsekretæren plikter å holde seg orientert slik at hun/han til enhver tid kan informere sentralstyret og eventuelt fremlegge konkrete forslag vedrørende foreningens politikk.

§ 2.

Generalsekretæren skal lede sekretariatet etter mest mulig rasjonelle metoder slik at foreningens administrative apparat fungerer effektivt.

§ 3.

Generalsekretæren er overordnet alt personell i sekretariatet. Ved ansettelse avgir generalsekretæren innstilling til sentralstyret. Generalsekretæren fremlegger en gang årlig for sentralstyret oversikt over de ansattes lønns- og arbeidsvilkår og fremmer forslag om eventuelle lønnsjusteringer.

§ 4.

Generalsekretæren er sekretær for sentralstyret samt for andre av foreningens organer i den utstrekning sentralstyret bestemmer. Sammen med foreningens president er generalsekretæren ansvarlig for fremleggelse av årlige budsjetter og planer for økonomiske disposisjoner på lengre sikt.

§ 5.

Generalsekretæren er foreningens forretningsfører, har prokura og er ansvarlig for de kasser og verdipapirer som foreningen eier eller forvalter

§ 6.

Generalsekretæren skal innta en nøytral holdning i kollegiale saker