

AVTALE MELLOM KANDIDAT OG VEILEDER

Spesialistutdanning for veterinærer



Avtalen skal vedlegges søknad om opptak til utdanningen.

Veileders plikter:

I henhold til regelverk for spesialistutdanning for veterinærer skal kandidater ha veiledning som følger:

” Kandidaten skal ha veileder(e) som er godkjent av Fagutvalget. Veileder(e) skal sammen med kandidaten sette opp en plan for spesialistutdannelsen i samsvar med det som er bestemt i fagplanene. Veileder(e) har ansvar for at opplegget gjennomføres etter planen, og skal sørge for nødvendige veiledning av kandidaten gjennom alle deler av utdanningen. Som veileder(e) kan godkjennes spesialist eller person med tilsvarende kompetanse”.

Regelverket tilsier også at både den organiserte og den praktiske del av utdanningen skal gjennomføres under tett oppfølging av veileder. Dette innebærer at kandidatene, allerede ved søknad om påbegynnelse av spesialistutdanning, skal ha gjort avtale med veileder. På denne måten kan veileder bistå med utfylling av søknaden, og med opplegg til en rasjonell fremdriftsplan for utdanningen.

Dersom veileder ønsker å si opp avtalen i løpet av utdanningsperioden, skal kandidaten informeres om dette senest 1 måned før avtalen opphører.

Grunnet de vide kunnskapsområder dette spesialiststudiet favner, oppmuntrer fagutvalget til bruk av flere fagveiledere i tillegg til hovedveileder.

Det anbefales ikke at hovedveileder har ansvar for mer enn 3 kandidater samtidig. Fagutvalget tar stilling til om antall kandidater per veileder er for omfattende.

Oppgaver

- Hovedveileder skal påse at søknaden til fagutvalget inneholder en detaljert studieplan. Studieplanen skal angi samtlige fag i hele studietiden.
- Gi råd om opplegg og gjennomføring av utdanningen.
- Samarbeide med kandidaten om oppsett av en fornuftig fremdriftsplan for den organiserte virksomheten; som planlagte kurs og praktisk, klinisk tjeneste.
- Veilede om journalskriving og gjennomgå rapporter som utarbeides i forbindelse med utdanningen.
- Hovedveileder bør sørge for at kandidaten leverer inn minst 5 journaler for godkjenning i løpet av de 2 første årene av utdanningen.
- Gi hjelp til å foreslå relevant lesepensum / faglitteratur.
- Holde seg orientert om progresjonen i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til fremdriftsplanen.
- Veilede i arbeidet med skriftlig oppgave. Gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling. Være behjelpelig med formidling av kontakter til eventuelle miljøer og personer med spesiell fagkompetanse.
- Være pådriver og inspirator!

Kandidatens plikter:

Kandidaten skal følge regelverket for spesialistutdanningen for veterinærer, Fagutvalgets retningslinjer for utdannelsen og den inngåtte avtalen med veileder.

Kandidaten skal holde veileder oppdatert om progresjonen, og informere veileder så snart som mulig dersom det blir endringer i fremdriftsplanen (permisjoner etc).

Hvis det oppstår konflikt mellom kandidat og veileder:

Konfliktsituasjoner kan oppstå, og man bør først forsøke å løse disse ved kommunikasjon mellom kandidat og veileder. Kandidat og/eller veileder kan også ta kontakt med DNV sekretariatet for hjelp til å løse situasjonen. Både kandidat og veileder har rett til å si opp avtalen, og kandidaten har rett til å bytte veileder, dersom det foreligger saklig grunn.

SIGNATURER:

Vennligst fyll inn navn i blokkbokstaver:

Hovedveileder: _____

Veileder: _____

Veileder: _____

Kandidat: _____

Kandidat/Dato:	Hovedveileder/Dato:
Veileder/Dato:	Veileder/Dato: